

Bestemmelser vedr. brug af Odense Domkirke til koncerter

Ansøgning

Ansøgning om tilladelse til at afholde koncert i domkirken sendes til Odense Domkirkes Menighedsråd, Forretningsudvalget, Klostergården, Klosterbakken 2, 5000 Odense C senest 3 måneder før koncertens afholdelse.

Ansøgningen skal indeholde detaljeret forhåndsorientering om repertoire, instrumentarium, medvirkende – herunder antallet - samt lokalebehov.

Færdigudarbejdet program og PR-materiale bør foreligge senest 1 måned før koncertens afholdelse. Ansøgeren kan normalt regne med en hurtig besvarelse, med mindre ansøgningen fremsendes i en ferieperiode.

Økonomi

Prisen for at leje domkirken til koncert mod entré er kr. 10.000.

Menighedsrådet beder om at få indsigt i arrangementets budget og regnskab.

I forbindelse med koncerter samt ved prøver uden for kirkens normale åbningstid må der påregnes dækning af udgifter til kirkens betjening. Udgiften er 395 kr. pr. time.

Regning tilsendes koncertarrangøren umiddelbart efter koncertens afholdelse.

Leje, opstilling og tilbagelevering af max. 250 ekstra stole sker for koncertarrangørens egen regning.

Udgifter til KODA i forbindelse med beskyttet musik afholdes af arrangøren.

Den praktiske afvikling af koncerten

Arrangøren udpeger en ansvarlig kontaktperson, som senest 1 måned inden arrangementet kontakter 1. kirketjener Rudolf Riemer, tlf. 66-12 61 23 kl. 9.00 – 16.00, for at aftale forudgående prøve(r), tidspunkt for opstilling og fjernelse af podium, stemning af instrumenter og lign.

Alle aftalte tidspunkter skal overholdes.

Koncertarrangøren, som er hovedansvarlig, og de medvirkende skal sikre, at der udvises fornøden respekt for kirkerummet, og at prøve(r) og koncert forløber velkontrolleret.

Kirketjeneren er til stede under både prøver og koncert, og dennes henvisninger skal følges. Således skal kirketjeneren adspørges om alle praktiske forhold, f. eks. vedrørende opstilling af diverse udstyr og lign.

Domkirken skal efterlades opryddet, og inventar skal være sat på plads. Kirketjeneren fungerer primært som tilsynsmyndighed og står som sådan ikke til rådighed ved den praktiske afvikling af arrangementet.

Øvrige bestemmelser

Arrangøren meddeler skriftligt til Domkirkens kontor alle oplysninger ang. billetsalgssteder, billetpris og koncertens anslåede varighed.

Menighedsrådet anmoder arrangøren om at formidle fuldstændige oplysninger om arrangementet til pressen. Domkirken er uafhængig af annoncering og øvrig PR-virksomhed.

Det er arrangørens pligt at foretage anmeldelse af programmet til KODA.

Der er totalt forbud mod tobaksrygning overalt i Domkirken (våbenhus og toiletter medregnet), ligesom indtagelse af mad og drikke heller ikke er tilladt i Domkirken.

I forbindelse med prøver og koncert anviser kirketjeneren et lokale, hvor de medvirkende kan spise.

Der kræves særlig tilladelse til at benytte forstærkeranlæg.

Kirken har 220 volt - 10 amp.. Der kan etableres ekstra kraftstik op til 380 volt - 32 amp. på arrangørens regning.

Stole skal opstilles ifølge brandvedtægterne.

Dørene åbnes tidligst 45 min. før koncertens annoncerede begyndelse.

Arrangøren sørger selv for egnet personale til billetsalg, kontrol og vagt ved kirkens indgangsdøre.

Nedtagelse og fjernelse af udstyr foretages snarest muligt og helst samme aften. Også her træffes aftale med kirketjeneren på forhånd.

Vi håber, at disse bestemmelser må danne grundlag for en vellykket afvikling af koncerten.

Med venlig hilsen

Odense Domkirkes Menighedsråd